


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧ.ΕΤΟΣ

2023-2024

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΝΕΑΣ ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ραιδεστού	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9521277

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
		22 ^ο χμ Θεσσαλονίκης - Πολυγύρου	
Τηλέφωνο	2310365965		
e-mail:	mail@2dim-n-raidest.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα:	2dim-n-raidest.thess.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΥΓΚΙΡΙΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αμπαδίνη Ευπραξία	

Περιεχόμενα

1.Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

2.Λειτουργία του Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2023-2024

- I. Διδακτικό ωράριο
- II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
- III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

3.Σχολική και κοινωνική ζωή

- I. Φοίτηση
- II. Ποιότητα σχολικού χώρου
- III. Διάλειμμα
- IV. Συμπεριφορά- Δικαιώματα -Υποχρεώσεις
- V. Παιδαγωγικός έλεγχος
- VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- VII. Σχολικές δραστηριότητες
- VIII. Χρήση Εργαστηρίου Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)
- IX. Χρήση Βιβλιοθήκης

4. Διδακτικό Έτος και Πρόγραμμα Μαθημάτων

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- I. Σημειώσεις επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας
- II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και Γονέων/ κηδεμόνων
- III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- IV. Σχολικό Συμβούλιο

5.Τήρηση εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι, εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς να υιοθετήσουν και να σεβαστούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες για σημαντικά θέματα της σχολικής ζωής, βασιζεται δε, σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία του Σχολείου, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά της σχολείου και της ευρύτερης κοινότητάς μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

2. Λειτουργία του Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2023-2024

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ., ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών της Πρωινής Ζώνης στο σχολείο: 07.00- 07:15
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα:

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα και τρόπο αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50.

ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών, το ωράριο και τρόπος προσέλευσης και αποχώρησης καθορίζεται ως εξής:

- Προσέλευση μαθητών/μαθητριών Πρωινής Ζώνης ολοήμερου τμήματος: 7.00 – 7.15 π.μ.
- Προσέλευση μαθητών/μαθητριών : 8.00 – 8.15 π.μ.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 και ο/η εκπαιδευτικός εφημερίας επιστρέφει στο σχολικό κτίριο.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο

παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου με τη συνοδεία/εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών 13.15 μ.μ. (κατά προτεραιότητα με το λεωφορείο και στη συνέχεια με γονείς/συνοδούς). Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες αναχωρούν και επιβιβάζονται στο λεωφορείο ανά τάξη. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός συνοδεύει τα παιδιά, κατά την προσέλευση, από το λεωφορείο μέχρι την είσοδο της αυλής και από το σχολείο προς το λεωφορείο κατά την αναχώρηση.

Οι μαθητές/τριες σε καμιά περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του/της (εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη γονέων/κηδεμόνων τους).

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών Ολοήμερου τμήματος: 14:55 μ.μ. (μόνο με γονείς/συνοδούς) ή 15.50 μ.μ. (κατά προτεραιότητα με το λεωφορείο).

Μετακίνηση μαθητών/τριών με λεωφορεία

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση της σχολικής τους ζωής. Η συνοδός και ο οδηγός έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών/τριών και για την αποφυγή εντάσεων κατά τη διεξαγωγή του δρομολογίου.

Είναι πολύ σημαντικό να σέβονται όλοι οι μαθητές/τριες, οδηγοί και συνοδοί τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των ίδιων, των διπλανών τους και της οικογένειάς τους:

1. Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται μέσα στο λεωφορείο το φαγητό, τα αναψυκτικά, το νερό, οι τσίχλες καθώς επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν συλό, μολύβια, παιχνίδια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους σάκας.
2. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με τα μισθωμένα λεωφορεία οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των συνοδών/οδηγών και να συνεργάζονται μαζί τους χωρίς αντιρρήσεις για την ομαλή διεξαγωγή των μετακινήσεων.
3. Οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στους συνοδούς και κατόπιν στους εκπαιδευτικούς σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας, ή ατυχήματος.
4. Είναι απαραίτητο να τηρούν με ακρίβεια τις οδηγίες σχετικά με τα ωράρια (ώρα αναχώρησης- επανόδου κ.λ.π.) και να σέβονται τον χώρο και τον εξοπλισμό των λεωφορείων. Τυχόν ζημιές επιβαρύνουν τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/τριών του σχολείου μας γίνεται από τη νέα κεντρική είσοδο για όλες τις τάξεις.

Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο της αυλής του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στον αύλειο χώρο με τις τσάντες τους. Με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού πραγματοποιείται ομαδική πρωινή συγκέντρωση για την προσευχή και τυχόν ανακοινώσεις από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες εντός της τάξης τους και η πρωινή προσευχή τελείται ανά τμήμα εντός της αίθουσας.

Δέκα λεπτά μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), η είσοδος του σχολείου κλείνει. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών/τριών, αυτοί θα γίνονται δεκτοί, μετά από σχετική αιτιολόγηση στη Διευθύντρια. Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς της τελευταίας ώρας. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός συνοδεύει κατά την προσέλευση /αποχώρηση τα παιδιά από και προς το λεωφορείο.

Προηγείται η αποχώρηση των παιδιών με το λεωφορείο. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την αποχώρηση, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται κατά την αποχώρησή τους το μεσημέρι υποχρεωτικά είτε από τους γονείς/κηδεμόνες είτε από τη συνοδό του λεωφορείου. Σε περίπτωση που ο/η γονέας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος όλων των τάξεων, εάν παραμένει μαθητής/τρια στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του για την άμεση παραλαβή του παιδιού, όσο το ίδιο

παραμένει στον χώρο του ολοήμερου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο **πριν από τη λήξη** των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, συμπληρώνοντας το έντυπο Πρόωρης Αποχώρησης.

- Αλλαγή του τρόπου αποχώρησης (ΙΧ, ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ) είναι δυνατή μόνο σε **εξαιρετικές περιπτώσεις** και μετά από έγκαιρη ενημέρωση, με **ενυπόγραφο Υπεύθυνη Δήλωση** (όπου αναγράφεται ο λόγος αλλαγής), την οποία θα προσκομίσει το παιδί έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και **θα επικοινωνήσει τηλεφωνικά** με τον/την εκπαιδευτικό **για επιβεβαίωση** παραλαβής της υπεύθυνης Δήλωσης.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς οφείλουν να καταθέτουν τα στοιχεία που τους ζητούνται για τη δικαιολόγηση των απουσιών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, το Σχολείο προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο ως την 30-9-2023. Μετά την 1-10-2023 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε έρευνες ή προγράμματα, απαιτείται η συγκατάθεση των γονέων τους.

Ειδικά για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι γονείς/κηδεμόνες που δεν επιθυμούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν στο μάθημα, εξαιτίας τραυματισμού ή ασθένειας, θα πρέπει οι ίδιοι να ειδοποιούν τη Διεύθυνση του Σχολείου με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε καμιά περίπτωση δεν μεταφέρουν αυτή την αρμοδιότητα στα παιδιά.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου, αλλά και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος. Επομένως, η μεταφορά και χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο και απαγορεύεται αυστηρά από τη νομοθεσία. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια διαπιστωθεί ότι έχει μαζί του/της κινητό τηλέφωνο, η συσκευή θα παραμένει στο γραφείο της Διευθύντριας και θα μπορεί να την παραλάβει μόνο ο/η κηδεμόνας του παιδιού.

Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή που κυκλοφορεί, με δυνατότητα καταγραφής εικόνα ή ήχου, καθώς και συσκευών που έχουν διάφορες λειτουργίες (παιχνίδια κ.ά.) που μπορεί να συμβάλουν στην απόσπαση της προσοχής των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή στο διάλειμμα.

Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να φέρουν από το σπίτι εργαλεία ή αιχμηρά αντικείμενα ή παιχνίδια που μπορεί να προκαλέσουν τον τραυματισμό τους ή τον τραυματισμό άλλων παιδιών.

Οι μαθητές/τριες δεν έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα.

Φοίτηση και Σίτιση μαθητών/τριών Ολοήμερου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Τα φαγητά συσκευασμένα με το ονοματεπώνυμο του μαθητή τοποθετούνται από τους/τις μαθητές/τριες εντός του ψυγείου. Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ένας από τους βασικούς στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κτλ διαμορφώνουν σωστά τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση τόσο του χώρου όσο και της περιουσίας του Σχολείου εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού, σε περιοχή της αυλής η οποία έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες με την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού που είχε μάθημα την ώρα πριν το διάλειμμα. Οι αίθουσες κλειδώνουν με ευθύνη του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού. Στον αύλειο χώρο, οι μαθητές/τριες βρίσκονται σε προκαθορισμένο χώρο, ανάλογα με το τμήμα τους, και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις τρεις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα αναμένουν σε καθορισμένο σημείο της αυλής τον/την εκπαιδευτικό να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Οι εφημερίες των εκπαιδευτικών έχουν καθοριστεί με γνώμονα την επίβλεψη των μαθητών/μαθητριών και του αύλειου χώρου του σχολείου στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 4/8-9-2023).

IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.

Οι εκπαιδευτικοί

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Συγκεκριμένα:

- Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να

ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της σχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους καθώς και τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον, όπως επίσης και για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Για την επιτυχία των παραπάνω, οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να παίρνει μέρος στις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ζητώντας παράλληλα την παρέμβαση των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους
- Να τηρούν τους κανόνες μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 (συχνό πλύσιμο χεριών ή/και χρήση αντισηπτικού, τήρηση αποστάσεων κλπ)
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους μέσα στις αίθουσες, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών τηρώντας τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Να διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας, τους τοίχους και τα θρανία τους καθαρά και χωρίς φθορές. Όσοι προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου αναλαμβάνουν την αποκατάσταση της ζημιάς.
- Να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια χάσει προσωπικά αντικείμενα, πρέπει να τα αναζητήσει με την βοήθεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος
- Τα είδη που δεν αναφέρουν όνομα και δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, αξιοποιούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς κατά την κρίση του Σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό της εφημερίας
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του Σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Γενικά η διαδικασία που προβλέπεται σε περίπτωση που υπάρχει μη αποδεκτή συμπεριφορά περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

Επιλαμβάνεται κάθε φορά ο/η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός που ήταν μπροστά στο περιστατικό ή ειδοποιήθηκε για το συμβάν.

Διερευνά την κατάσταση και κάνει τις απαραίτητες νουθεσίες, ώστε να μην επαναληφθεί. Ταυτόχρονα ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης.

Ο/Η εκπαιδευτικός διερευνά με τη σειρά του/της το περιστατικό και συμβουλεύει τα παιδιά για τη σωστή συμπεριφορά στο σχολείο.

Σε περίπτωση επανάληψης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης νουθετεί ξανά τα παιδιά που συμμετείχαν.

Εάν η συμπεριφορά δεν βελτιωθεί ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου και η ίδια επικοινωνεί και συμβουλεύει τα παιδιά για τη βελτίωση και υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών.

Στη συνέχεια ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε παραπέμπεται το θέμα προς την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ). Το ζήτημα προωθείται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το θέμα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το θέμα.

Καλεί τον/την συντονιστή εκπαιδευτικού έργου (παιδαγωγικής ευθύνης) και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το θέμα και να στηρίξουν το παιδί.

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο και οι γονείς θα πρέπει να συνεργάζονται, ώστε να προλαμβάνονται φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού όσο πιο γρήγορα και άμεσα γίνεται και οι γονείς θα πρέπει να συμμετέχουν ενεργά ανεξάρτητα από τη θέση που βρίσκονται τα παιδιά τους (θύμα, θύτης, θεατής).

VII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, δύναται να οργανώσει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εφόσον προσκομίζονται δηλώσεις συγκατάθεσης των γονέων τους. Ο προγραμματισμός είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η οργάνωσή τους γίνεται από τον/την υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της κάθε τάξης. Οι εκδηλώσεις που αφορούν εθνικούς ή θρησκευτικούς εορτασμούς λαμβάνουν χώρα στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου και δύναται να την παρακολουθούν όλοι οι μαθητές/τριες και οι γονείς τους, μετά από πρόσκληση του σχολείου.

VIII. Χρήση Εργαστηρίου Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο, ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου

IX. Χρήση Βιβλιοθήκης

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται τον χώρο της βιβλιοθήκης οργανωμένα, ανά τάξη, με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Επίσης, μπορούν να δανείζονται βιβλία και να τα επιστρέφουν μετά από διάστημα 15 ημερών. Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.

4. Διδακτικό Έτος και Πρόγραμμα Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και στη λειτουργία εν γένει του Σχολείου. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών της Στ΄ τάξης για την εγγραφή τους στα Γυμνάσια.

Παρατίθενται οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν ή πραγματοποιούν μόνο εκδηλώσεις:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 27η Οκτωβρίου (εορτασμός της επετείου της Εθνικής Εορτής της 28ης Οκτωβρίου)
- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Την 17η Νοεμβρίου (επετειακή εκδήλωση για το Πολυτεχνείο)
- Από 24η Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- 18^η Μαρτίου Καθαρά Δευτέρα
- Την 24η Μαρτίου (εορτασμός της επετείου της Ελληνικής Επανάστασης)
- Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (**2 Μαΐου ή 6 Δεκεμβρίου**)

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

5. Επικοινωνία -Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου- Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ο Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατόπιν ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και ενημέρωση της Διευθύντριας
- ο Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το σχολείο ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του

σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί **επταμελές** Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας και αποτελείται από:

A) την Διευθύντρια Συγκριίδου Ευαγγελία (πρόεδρο) με αναπληρωτή τον Ζέρβα Ιωακείμ , από τον Σύλλογο Διδασκόντων

α) Ζωγράφου Σοφία, με αναπληρώτρια τη Πετσή Αικατερίνη

β) Λαφαζάνη Εμμανουήλ, με αναπληρώτρια την Πελέχρα Άννα

γ Κουσαρίδη Κωνσταντίνο με αναπληρώτρια την Ραπτοπούλου Μελπομένη

B) έναν εκπρόσωπο από το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και

Γ) δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Θέρμης

α) Ως τακτικό μέλος και Αντιπρόεδρο των συμβουλίων, τον Αντιδήμαρχο Παιδείας κ. Αποστόλου Στυλιανό με αναπληρώριά του την Δ.Σ. Κούτρη Ευαγγελία

β) Ως τακτικό μέλος τον δημοτικό υπάλληλο Αθανασιάδη Δημήτριο με αναπληρώριά του τη δημοτική υπάλληλο Τσανούκα Πηνελόπη

Το Σχολικό Συμβούλιο έχει μεταξύ άλλων και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

5. Διαδικασίες διασφάλισης του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται για τον Κανονισμό του Σχολείου από την ιστοσελίδα του σχολείου μας όπου είναι αναρτημένος.

Νέα Ραιδεστός, 15-09-2023

Η Διευθύντρια
Συγκριίδου Ευαγγελία

Εγκρίνεται

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης

.....

Κελεσίδης Ευάγγελος